

Согласовано
Председатель
профсоюзной организации
С.И. Трицай

« 07 » 2015 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №5
И.Н. Загинайло

« 07 » 2015 г.

Положение
о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с
ФГОС ДО
(в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников МБДОУ д/с №5
- Иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации основной образовательной программы.

1.6. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБДОУ д/с №5, а также другими локальными актами учреждения.

1.7. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель;

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный балльный коэффициент.

2.3 Для принятия решения об установлении работникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая Комиссия.

2.4 Состав комиссии состоит из 4 человек. В состав комиссии входят: заведующий, председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель, завхоз.

2.5 На первом заседании комиссии избирается председатель и заместитель председателя комиссии.

2.6 Деятельность комиссии организуется ее председателем. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7 Председатель комиссии:

Руководит ее деятельностью, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.8 Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников МБДОУ д/с №5, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.
- принимают решение о размере стимулирования в отношении каждого работника.

2.9 Заседание комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

- 2.10 Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.
- 2.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.
- 2.12 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.
- 2.13 На первом этапе оценочный лист заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности.
- 2.14 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога индивидуальные оценочные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении стимулирующей выплаты конкретному педагогу в зависимости от достижения значений критериев оценки эффективности деятельности.
- 2.15 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период.
- 2.16 Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом заведующего .
- 2.17 Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 2.18 В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.19 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.20 В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Заключительные положения

- 3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1 к Положению
о системе оценки деятельности
педагогических работников в соответствии ФГОС ДО
(в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной
стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда
оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

воспитателя _____ за _____ 201 ____ г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1	Доступность качественного образования и воспитания			
	1. Создание благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности	0,5		
	2. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса, здоровьесберегающих и инновационных технологий	0,5		
	3. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	0,5		
2	Состояние здоровья воспитанников			
	1. Отсутствие травм, полученных воспитанниками в учреждении	1,0		
	2. Показатель заболеваемости (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни ниже общесадовского показателя)	0,5		
3	Методические инновации, общественная деятельность			

	1. Участие в организации и проведении утренников, досугов для воспитанников	1,0		
	2. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией МБДОУ, профсоюзным комитетом	0,5		
	3. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0		
4	Организация работы с родителями, социумом			
	1. Участие в работе клуба «К здоровой семье через детский сад»	0,5		
	Максимальное количество баллов по всем критериям	6,0		

Подпись _____
Дата: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

старшего воспитателя _____ за _____ 201 ____ г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1	Доступность качественного образования и воспитания			
	1. Создание благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности	1,0		

	2. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	0,5		
	3. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса здоровьесберегающих технологий	0,5		
2	Методические инновации, общественная деятельность			
	1. Участие в организации и проведении утренников, досугов для воспитанников	1,0		
	2. Участие в методических семинарах, конференциях, конкурсах	1,0		
3	3 Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией МБДОУ, профсоюзным комитетом.	1,0		
4	4. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	1,0		
	Максимальное количество баллов по всем критериям	6,0		
	Оценочный лист составлен в одном экземпляре Роспись			

Подпись _____
Дата: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной
стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда
оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

педагога-психолога _____ за _____ 201 ____ г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1	Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников. Коррекция отклонений в развитии воспитанников			
	1. Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития воспитанников	1,0		
2	Методическая, инновационная и общественная деятельность			
	1. Привлечение к участию в работе с воспитанниками представителей общественных организаций, шефов и др.	1,0		
	2. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и др.	0,5		
	1. Наличие и разработка развивающих коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных способностей личности и их использование в своей работе	1,5		
	2. Участие в организации и проведении утренников для всех воспитанников МБДОУ д/с № 5	0,5		
	3. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией учреждения, профсоюзным комитетом	1,0		
	4. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5		
3	Максимальное кол-во баллов по всем критериям	6,0		

Подпись _____
Дата: _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Оценочный лист
выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной
стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда
оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

музыкального работника _____ за _____ 201 ____ г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
1	Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовывать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников, организация активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени			
	1. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса здоровьесберегающих технологий	0,5		
	2. Оснащение и применение в работе технических средств обучения	1,0		
	3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	1,0		
2	Методическая, инновационная и общественная деятельность			
	1. Привлечение к участию в работе с воспитанниками представителей общественных организаций, шефов и др.	1,0		
	2. Участие в организации и проведении утренников, досугов для всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения	1,0		
	3. Наличие методических разработок, используемых коллегами в работе	0,5		
	3. Участие в мероприятиях, организованных администрацией учреждения, профсоюзным комитетом	0,5		
	4. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	0,5		

4	Максимальное кол-во баллов по всем критериям	6,0		
---	--	-----	--	--

Подпись _____
Дата: _____ 20 ____ г.
Председатель комиссии:
Члены комиссии: