

Согласовано на заседании ПК:  
Протокол № 3 от  
«22» марта 2018г.  
Председатель Профсоюзного  
комитета

 С.И.Грицай  
«22» марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ д\с № 5  
г.Ставрополя



И.Н.Загинайло

«22» марта 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с  
ФГОС ДО  
(в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Положением об оплате труда работников МБДОУ д\с № 5
- Иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение устанавливает критерии и условия распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагога – обеспечение зависимости оплаты педагогического труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогов и направлено на повышение качества обучения и

воспитания в условиях реализации основной образовательной программы.

1.6. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБДОУ д/с № 5, а также другими локальными актами учреждения.

1.7. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.

## **2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов**

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель;

2.2. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5. Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный бальный коэффициент.

2.3. Для принятия решения об установлении работникам образовательного учреждения выплат стимулирующего характера, а также для оценки эффективности работы различных категорий работников в образовательном учреждении создается соответствующая Комиссия.

2.4 Состав комиссии состоит из 4 человек. В состав комиссии входят: заведующий, председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель, завхоз.

2.5 На первом заседании комиссии избирается председатель и заместитель председателя комиссии.

2.6 Деятельность комиссии организуется ее председателем. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.7 Председатель комиссии: Руководит ее деятельностью, проводит заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

#### 2.8 Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников МБДОУ д/с№5, принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;

- выполняют поручения, данные председателем комиссии;

- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;

- обеспечивают объективность принимаемых решений; • осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников;

- принимают решение о размере стимулирования в отношении каждого работника.

2.9 Заседание комиссии проводится ежемесячно. Дата проведения заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

2.10 Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии – заместителя председателя комиссии.

2.11 Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.12 Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются на основании перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утверждаемого образовательным учреждением.

2.13 На первом этапе оценочный лист заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности.

2.14 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога индивидуальные оценочные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении стимулирующей выплаты конкретному педагогу в зависимости от достижения значений критериев оценки эффективности деятельности.

2.15 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в индивидуальном оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период.

2.16 Оценочный лист выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом заведующего.

2.17 Решение Комиссии оформляется протоколом.

2.18 В случае несогласия педагога с итоговым бальным показателем, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.19 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.20 В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

Приложение № 1

к Положению о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО (в том числе в части распределения стимулирующих выплат)

Оценочный лист

выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

воспитателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Доступность качественного образования и воспитания</b>			
	1. Создание благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности	<b>0,5</b>		
	2. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса, здоровьесберегающих и инновационных технологий	<b>0,5</b>		
	3. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	<b>0,5</b>		
<b>2</b>	<b>Состояние здоровья воспитанников</b>			
	1. Отсутствие травм, полученных воспитанниками в учреждении	<b>0,5</b>		
	2. Показатель заболеваемости (количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни ниже общесадовского показателя)	<b>0,5</b>		
<b>3</b>	<b>Методические инновации, общественная деятельность</b>			
	1. Участие в организации и проведении утренников,	<b>0,5</b>		

	досугов для воспитанников			
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>3,0</b>		

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии:

И.Н.Загинайло

Члены комиссии:

С.Г.Гурковская

Г.И.Еременко

С.И.Грицай

### Оценочный лист

выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

старшего воспитателя \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Доступность качественного образования и воспитания</b>			
	1. Создание благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности	<b>1,0</b>		
	2. Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу воспитателя	<b>0,5</b>		
	3. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса здоровьесберегающих технологий	<b>0,5</b>		
<b>2</b>	<b>Методические инновации, общественная деятельность</b>			

	1. Участие в методических семинарах, конференциях, мероприятиях, организованных администрацией МБДОУ, профсоюзным комитетом.	<b>0,5</b>		
<b>3</b>	1. Выполнение функций, не предусмотренных должностными обязанностями	<b>0,5</b>		
	<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>3,0</b>		
	<b>Оценочный лист составлен в одном экземпляре</b> <b>Роспись</b>			

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

И.Н.Загинайло

Члены комиссии:

С.Г.Гурковская

Г.И.Еременко

С.И.Грицай

### Оценочный лист

выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

педагога-психолога \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Психологический комфорт и безопасность личности воспитанников. Коррекция отклонений в развитии воспитанников</b>			
	1. Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития воспитанников	<b>1,0</b>		

<b>2</b>	<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>			
	1. Наличие и разработка развивающих коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учетом индивидуальных и половозрастных способностей личности и их использование в своей работе	<b>1,0</b>		
	3. Участие в мероприятиях, проводимых администрацией учреждения, профсоюзным комитетом	<b>1,0</b>		
<b>3</b>	<b>Максимальное кол-во баллов по всем критериям</b>	<b>3,0</b>		

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 г.

Председатель комиссии:

И.Н.Загинайло

Члены комиссии:

С.Г.Гурковская

Г.И.Еременко

С.И.Грицай

### Оценочный лист

выполнения критериев и показателей для распределения ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе из стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудникам МБДОУ д/с № 5

музыкального работника \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 201 г.

№ п/п	Показатели	Установлено по положению	Самооценка	Оценка комиссии
<b>1</b>	<b>Создание условий, позволяющих воспитанникам реализовывать свои интересы и потребности; развитие творческих способностей воспитанников, организация активного отдыха в режиме учебного и вне учебного времени</b>			

	1. Использование в организации воспитательно-образовательного процесса здоровьесберегающих технологий	<b>0,5</b>		
	2. Оснащение и применение в работе технических средств обучения	<b>0,5</b>		
	3. Отсутствие травм, полученных воспитанниками во время проведения занятий и других мероприятий	<b>0,5</b>		
<b>2</b>	<b>Методическая, инновационная и общественная деятельность</b>			
	1. Участие в организации и проведении утренников, досугов для всех воспитанников дошкольного образовательного учреждения	<b>1,0</b>		
	3. Наличие методических разработок, используемых коллегами в работе	<b>0,5</b>		
<b>4</b>	<b>Максимальное кол-во баллов по всем критериям</b>	<b>3,0</b>		

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

И.Н.Загинайло

С.Г.Гурковская

Г.И.Еременко

С.И.Грицай