

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей

« 4 » 10 20 18 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5 г.
И.Н. Загинайло
« 4 » 10 20 18 года

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №5 города
Ставрополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) МБДОУ д/с №5 (далее -ДОУ), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 ч3 п1), Гражданским и Семейным кодексами, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 г. № 785, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049 – 13, Уставом и другими локальными актами учреждения и определяют внутренний распорядок воспитанников, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают правила пребывания детей в ДОУ. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает рабочее спокойствие и эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении, способствует совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.3. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.5. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы в ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ :

* 5- дневная рабочая неделя

* выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

* максимальная длительность пребывания детей в МДОУ – 12 часов

* ежедневный график работы: с 7.00 до 19.00.

2.2 Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.20мин.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса! Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то должны раздеть его и подождать вместе с ребенком до ближайшего перерыва.

2.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

2.4. ДОУ имеет право соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

2.6. Образовательный процесс в ДОО осуществляется в соответствии с СанПиН

2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – зимние каникулы;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.7. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26. Продолжительность НОД составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.8. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет. 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

2.9. Пребывание воспитанников на свежем воздухе.

В ДОО воспитанники гуляют 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – перед уходом домой.

2.10. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

Продолжительность прогулки определяется ДОО в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.11. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.12. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим, медицинской сестрой.

2.13. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк, кашель, температура и т.п.

3.2. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медкабинете) до прихода родителей (законных

представителей) или направляют в лечебное учреждение .

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.4. Если родитель (законный представителей) забирает воспитанника в течение дня: он должен написать заявление с указанием причин, даты и времени отсутствия.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОО по телефонам: 24-92-26, 24-92-27 или путём непосредственного общения с воспитателями группы не позднее 08.00 часов первого дня отсутствия.

3.7. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.

3.8. Накануне прихода ребенка в ДОО после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДОО накануне или до 8.00 текущего дня.

3.9. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников, воспитателя или администрацию, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение в медицинский кабинет.

3.10 В ДОО запрещено давать воспитаннику какие-либо лекарства, принесенные родителями.

3.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.12. Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.13. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОО принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или доврачебная помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.14. При получении ребёнком травмы в ДОО во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

4. Одежда и гигиена воспитанника

4.1 Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений, легко просушивалась и которую вправе воспитанник испачкать, (допускается второй комплект одежды). В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. На одежде должны быть удобные карманы для его хранения. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда. С целью предотвращения потери вещей при длительном отсутствии, родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У малыша должна быть сменная одежда (сандалии, трусики, майка, колготки), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также головной убор в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.: головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.3. В ДОУ у воспитанников есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. Вещи воспитанника при желании родителей могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

5. Организация питания.

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, по нормам в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г.

5.2. Организация питания воспитанников в ДОУ возлагается на администрацию ДОУ и осуществляется штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и рекомендациями органов здравоохранения и органами, осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

5.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, утверждается заведующим ДОУ.

5.5. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню в уголках для родителей (законных представителей) с указанием полного наименования блюд и норм.

5.6. Перед раздачей осуществляется С-витаминизация третьего блюда.

5.7. Меню составляется на основании списков присутствующих воспитанников, которые ежедневно фиксируются в таблице посещаемости детей до 9 часов.

5.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляет заведующий ДОУ.

5.9 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОУ через банк за месяц вперед,

но не позднее 15 числа каждого месяца

6.2.Своевременно сообщать об изменении телефона, места жительства и места работы.

6.23 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника лично в руки воспитателя и забирает лично от воспитателя. Нельзя забирать ребенка, не поставив в известность воспитателя. Категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним детям до 18 лет, незнакомым лицам. По просьбе родителей ребенка может забрать человек, отмеченный в заявлении родителей (законных представителей) и при предъявлении документа, удостоверяющего личность, также отмеченного в заявлении родителей (законных представителей).

6.4. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отдела полиции г. Ставрополя (в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, категорически запрещается детям приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.7 Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, угощения, продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) администрация ДООУ ответственности не несет.

6.9.Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из ДООУ (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.10. Родителям (законным представителям) желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено приносить угощения для детей в ДООУ.

6.11.Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей. Если Родители (законные представители) не удовлетворены решением спорного вопроса с воспитателем, они должны обратиться к заведующему, старшему воспитателю, педагогу-психологу.

6.12. В помещениях ДООУ нужно поддерживать правила этикета: разговаривать негромко, не разрешать детям бегать.

6.13. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.14. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

7. Права родителей (законных представителей)

7.1.В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении сформированы Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей), каждый родитель имеет право принимать участие в заседаниях этих органов.

7.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и обучения ребенка.

7.3. Родители имеют право получать установленные п.5, ст.65 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере:

20% - на первого ребёнка;

50% - на второго ребёнка;

70% - на третьего и последующих детей.

7.4. Родители имеют право участвовать в мероприятиях ДОО вместе со своим ребёнком (детские праздники, конкурсы, досуги, итоговые и открытые занятия и др.).

7.5 Родители имеют право оказывать посильную помощь в проведении детских вечеров, досугов, праздников, в оформлении и благоустройстве территории ДОО.

8 Разное

8.1. В ДОО запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОО;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в групповых ячейках детского сада;
- курение, распитие спиртных напитков.

9. Внесение изменений в Правила внутреннего распорядка

9.1. Изменения могут быть внесены при поступлении вопросов со стороны родительской общественности, педагогического персонала, администрации и при согласовании и принятии их на заседаниях коллегиальных органов управления ДОО.