

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 5
города Ставрополя

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ д/с №5
_____ И. Н. Загинайло
«10» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Ставрополь,
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, корректировки, оформления, хранения и утверждения Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 комбинированного вида города Ставрополя.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы (далее – Рабочая программа воспитания) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 должна определять содержание и организацию воспитательной работы и является обязательной частью основной образовательной программы как структурный компонент образовательной программы дошкольного образования (далее ОПДО).

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности.

Разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2012 года № 1155);

Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Указом Президента Российской Федерации Путина В.В. от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Примерной программы воспитания, одобренной решением федерального учебно методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20 <http://form.instrao.ru>; Методическими рекомендациями по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» <http://form.instrao.ru>.

1.2. Содержание Рабочей программы воспитания (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) вытекает из содержания реализуемых в ДОУ основных образовательных программ дошкольного образования (далее – ООП), сложившихся традиций, уклада, культурных практик в ДОУ.

1.3. Контроль за качеством реализации Рабочей программы воспитания осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочая программа воспитания разрабатывается рабочей группой в соответствии с настоящим Положением, реализуемым в ДОУ ООП.

2.2. Для организации разработки Рабочей программы воспитания заведующий ДОУ издает приказ, в котором назначает ответственных за разработку с указанием сроков сдачи Рабочей программы воспитания для обсуждения на Педагогическом совете.

2.3. Корректировка Рабочей программы воспитания возможна при необходимости и при соблюдении процедуры утверждения Рабочей программы

воспитания.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы воспитания может служить следующее: карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, введение новых практик и традиций в ДООУ.

2.5. Корректировку Рабочей программы воспитания осуществляют ответственные за разработку Рабочей программы воспитания (воспитатели, музыкальный руководитель).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

3.1. Структура Рабочей программы воспитания определяется настоящим Положением, ФГОС ДО и ОПП, реализуемыми в ДООУ.

3.2. Рекомендуемая структура Рабочей программы воспитания

I. Целевой раздел
Общие положения
Цель и задачи, принципы и подходы к формированию Программы воспитания
Особенности реализации воспитательного процесса в МБДОУ детский сад № 5 города Ставрополя
II. Содержательный раздел
Виды, формы, методы и содержание воспитательной деятельности
Содержание воспитательной работы образовательной организации, осуществляющей образовательный процесс на уровне дошкольного образования
Виды детской деятельности
III. Организационный раздел
Обеспеченность методическими материалами и средствами воспитания
Особые требования к условиям, обеспечивающим достижение планируемых личностных результатов в работе с особыми категориями детей

Программа представлена тремя основными разделами:

Целевой раздел: Программы включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров.

Содержательный раздел: разработан на основе модульного принципа. Модули – это конкретные воспитательные практики, которые реализуются в дошкольном учреждении. Каждый из модулей ориентирован на одну из поставленных в Программе задач воспитания.

В Организационном разделе: программы представлены условия, в том числе материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, а также психолого - педагогически, кадровые и финансовые условия реализации программы.

Календарный план воспитательной работы составляется рабочей группой ежегодно с учетом сложившихся традиций, уклада ДОУ.

4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы воспитания на компьютере. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа воспитания хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

5.1. Рабочая программа воспитания хранится в методическом кабинете ДОУ. По истечении срока действия – в документах ДОУ в течение пяти лет (на бумажном носителе).

5.2. В течение учебного года Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы размещены на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

5.3. Утверждение Рабочей программы воспитания предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Рабочей программы воспитания на Педагогическом совете;
- утверждение Рабочей программы воспитания приказом заведующего ДОУ.