

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с №5
_____ Е.А. Чашко

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ д/с №5
_____ И.Н. Загинайло
«25» апреля 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании».

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 5 города Ставрополя, в зависимости от результатов труда, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

2. Порядок выплаты материальной помощи.

2.1. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий. Материальная помощь может выплачиваться к отпуску, на лечение, в целях социальной защиты.

2.2. Материальная помощь работникам производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 5, при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.3. Право инициативы по применению мер на выплату материальной помощи предоставляется заведующему МБДОУ, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. На выплату материальной помощи заведующий МБДОУ д/с № 5 по личному заявлению сотрудника издает приказ с указанием размера материальной помощи за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 5, при наличии экономии фонда оплаты труда.

2.5. Материальная помощь заведующему МБДОУ д/с № 5 выплачивается на основании приказа Комитета образования администрации г. Ставрополя за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ д/с № 5, при наличии экономии фонда оплаты труда.

3. Основания и размеры материальной помощи.

3.1. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется заведующим МБДОУ д/с №5 с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать от 1 (одного) оклада до 2 (двух) окладов (при наличии экономии).

Оказывать материальную помощь за счет средств работодателя:

- на погребение близких родственников при предоставлении свидетельства о смерти - в размере 0.5 оклада;
- перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше 1 месяца - в размере 0.5 оклада;
- на прохождение обучения сотрудников (санминимум, пожарная безопасность, технадзор, антитеррор, оказание первой медицинской помощи и др.) в размере стоимости обучения;
- в связи с трудным материальным положением работников (для приобретения школьных принадлежностей, сезонной одежды, лекарства для лечения) в размере 0.5 оклада;
- на лечебно-профилактические мероприятия работников в размере 1 оклада;
- к выходу на пенсию (по достижении пенсионного возраста) в размере 0.5 оклада;
- в связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия или других обстоятельств в размере 0.5 оклада.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи производится на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке.

4.3. Заявление пишется на имя заведующего МБДОУ д/с №5 с точным указанием причин для выдачи.

5. Заключительные Положения.

5.1. Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, учитывается в составе средней заработной платы.

5.2. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5.3. Материальная помощь работникам МБДОУ д/с №5 выплачивается из экономии фонда оплаты труда.

5.4. Материальная помощь до 4000 (четырёх тысяч) рублей не подлежит налогообложению.