

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке привлечения, учёта и расходования МБДОУ д/с № 5
дополнительных финансовых средств

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- Реализацию концепции развития учреждения
- Реализацию образовательных программ учреждения
- Улучшение материально- технического обеспечения учреждения
- На организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении
- Проведение досуговых мероприятий
- Проведение оздоровительных мероприятий
- На приобретение (книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники. Обеспечение безопасности)

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица в праве определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются члены Управляющего Совета учреждения и заведующий ДООУ.

3.5. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

3.6. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДООУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;
- развитие предметно- развивающей среды
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1).

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическими лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, акта приема-передачи имущества, согласно Приложения 2,3 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется, на основании приказа заведующего МБДОУ д/с №5, в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта бюджетных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н

4.6. Составление сметы:

4.6.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.6.2. Проект сметы составляется на предстоящий финансовый год или квартал.

4.6.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.6.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.6.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.6.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.6.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.6.8. К проекту сметы прилагаются:

а) объяснительная записка;

б) расчеты по расходам по каждой статье.

4.6.9. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

4.6.10. Заведующий детского сада представляет проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) на рассмотрение Общего собрания учреждения.

4.6.11. Общее собрание учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.6.12. Заведующий детского сада утверждает смету после утверждения проекта сметы Общим собранием учреждения.

4.6.13. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

4.6.14. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

4.6.15. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт ДОУ.

4.6.16. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

4.6.17. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

4.6.18. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.6.19. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.7. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Общее собрание учреждения, родительская общественность. Ежеквартально информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДОУ в доступном месте.

4.8. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором Дарения (приложение № 2) и ставятся на баланс ДОУ.

4.9. Изменение смет внебюджетных средств:

4.9.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Общее собрание Учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные в соответствии с настоящим Положением сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

4.10. Помещение внебюджетных средств на депозитные счета:

4.10.1. Детский сад вправе перечислять суммы свободных внебюджетных средств на депозитные счета с соблюдением следующих условий:

- последующие поступления на внебюджетный счет обеспечат нормальное функционирование учреждения;
- детский сад не имеет кредиторской задолженности.

4.10.2. Свободные внебюджетные средства могут быть размещены там, где предлагаются самые выгодные условия. По заявлению, в котором указаны сумма для депозита, вид внебюджетных средств и срок депозита, заключается депозитный договор согласно Типовой форме.

4.10.3. Проценты по суммам, помещенным на депозитные счета, перечисляются банком в установленные в договоре сроки на расчётный счет детского сада и являются доходом по этому виду внебюджетных средств.

4.10.4. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их Общим собранием трудового коллектива.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием учреждения и заведующим детского сада.

**Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на
определенные цели**

г.Ставрополь

" ____ " _____ 20__ г.

Родители воспитанников группы № ____, именуемые в дальнейшем "Жертвователи", в лице

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МБДОУ д/с №5 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователи обязуются **на добровольной основе** безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере:

руб.

(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ "Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет **добровольных пожертвований** и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.7. развитие предметно- развивающей среды;
- 1.2.8. Иное _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователи перечисляют на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании

Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь Ф.И.О. _____ Адрес _____ _____ _____ _____ _____ _____/_____/_____	Одаряемый МБДОУ д/с № 5 Адрес: 355017, г.Ставрополь, ул. Мира,278-а Тел/факс 24-32-77 ИНН- 2634000879 КПП- 263401001 Расчетный счет- 40701810007021000205 УФК по СК МБДОУ д/с № 5 л/с 20216 Ш 84180 БИК- 040702001 ОГРН - 1022601966408 тип средств 04.02.02 КБК 0000000000000000180 Заведующий: _____/И.Н.Загинайло/
---	--

Договор пожертвования

«___» _____ 20__ г.

г. Ставрополь

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 5 города Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Загинайло Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо, осуществляющие пожертвование),

именуемые в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению _____

(указывается вид пожертвования: денежная сумма, материальные ценности или вид выполняемых работ)

2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь обязуется

2.1.1. Указанные в предмете договора денежные средства перечислить на лицевой счет учреждения.

2.1.2. Материальные ценности передать по акту приема-передачи в срок с момента покупки данных материальных ценностей.

2.1.3. Выполненные работы сдать по акту выполненных работ.

2.2. Учреждение обязуется

2.2.1. Использовать благотворительные пожертвования строго на общепользные цели, предусмотренные Положением о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

2.2.2. Отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (материальных ценностей).

2.2.3. В трехдневный срок с момента получения материальные ценности принять на баланс Учреждения.

2.2.4. Информировать Жертвователя об использовании добровольных пожертвований в письменной или устной форме.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

3.2. Срок действия Договора пролонгируется на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменной форме другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты Сторон

МБДОУ д/с № 5
Адрес: 355017, г.Ставрополь,
ул. Мира, 278-а
Тел/факс 24-32-77
ИНН- 2634000879 КПП- 263401001
Расчетный счет- 40701810007021000205
УФК по СК МБДОУ д/с № 5
л/с 20216 Ш 84180
БИК- 040702001
ОГРН - 1022601966408
тип средств 04.02.02
КБК 000000000000000000180

Ф.И.О. жертвователя

Паспортные данные:

Домашний адрес:

_____ (_____)

Заведующий:

_____ /И.Н.Загинайло/