

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**МБДОУ д/с №5**

**1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о Совете родителей (законных представителей) использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп и Совет родителей (законных представителей).

**2. Цель, задачи работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников,

Задачи Совета родителей:

2.2. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
  - оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

**3. Функции Совета родителей:**

К компетенции Совета родителей относится:

- укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение

ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;

- участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления Учреждения предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Управляющий совет Учреждения и иные коллегиальные органы управления Учреждения.

#### **4. Структура, порядок формирования, срок полномочий**

4.1 Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по 1-2 от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

4.2 Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов из числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.

4.3. Председатель Совета родителей организует и планирует его работу, созывает заседания Совета родителей и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель.

4.5. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

4.6. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года.

4.7. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов, присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

4.9. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

## **5. Права и обязанности членов Совета родителей.**

Члены Совета родителей имеют право:

5.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

5.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

5.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

5.4. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

5.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

5.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

5.7. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

5.8. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

## **Совет родителей имеет право:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или

должностные лица ДОО рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **6. Отчетность и делопроизводство**

6.1. Совет родителей ДОО подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6.2. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении., которые хранятся в делах ДОО.

6.3. Заведующий ДОО определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

6.5. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

